

RICHIESTA NUMERO.....
PROT. N.....
DEL.....
(riservato al Centro per l'Impiego)

SCHEDA DI RICHIESTA DI PERSONALE

Per dare avvio alla ricerca di personale *gratuita* è necessario compilare il presente modulo in ogni sua parte e inviarlo al Centro per l'Impiego (e-mail infoaziende.pc@provincia.pc.it ; fax 0523/795.738).

Per ogni chiarimento in merito, non esiti a contattare gli operatori ai seguenti numeri telefonici:
0523/795.719 – 795.740 – 795.726.

ANAGRAFICA AZIENDALE

Ragione Sociale _____

Codice fiscale _____ P.Iva _____

Sede legale _____

Sede di impiego del lavoratore _____

Attività dell'impresa _____

CCNL applicato _____ N° dipendenti _____

Referente aziendale _____ Ruolo _____

Tel _____ Fax _____ email _____

POSIZIONE RICERCATA

N° figure richieste _____ data presunta di assunzione _____

Posizione ricercata _____

Età min _____ max _____ (dato non visibile ai sensi del D.Lgs. 216/03)

Principali attività e compiti _____

Strumenti e macchinari da utilizzare (precisare) _____

Esperienza sì (di anni _____) no

Patente di tipo _____ Automunito/Motomunito sì no

Il lavoro prevede trasferte? sì no Agevolazioni: rimborsi, altro (_____)

Il luogo di lavoro è raggiungibile con i mezzi pubblici? sì no

Titolo di studio _____

Conoscenze linguistiche: Indicare la/e lingua/e ed il grado di conoscenza richiesto

>	Base <input type="checkbox"/>	Medio <input type="checkbox"/>	Buono <input type="checkbox"/>	Ottimo <input type="checkbox"/>
>	Base <input type="checkbox"/>	Medio <input type="checkbox"/>	Buono <input type="checkbox"/>	Ottimo <input type="checkbox"/>

Conoscenze informatiche: Indicare i programmi ed il grado di conoscenza richiesto

>	Base <input type="checkbox"/>	Medio <input type="checkbox"/>	Buono <input type="checkbox"/>	Ottimo <input type="checkbox"/>
>	Base <input type="checkbox"/>	Medio <input type="checkbox"/>	Buono <input type="checkbox"/>	Ottimo <input type="checkbox"/>
>	Base <input type="checkbox"/>	Medio <input type="checkbox"/>	Buono <input type="checkbox"/>	Ottimo <input type="checkbox"/>

CONDIZIONI PROPOSTE

Orario di lavoro:

<input type="checkbox"/> full time: dalle _____ alle _____ e dalle _____ alle _____	Turni:
<input type="checkbox"/> part time ore settimanali _____ dalle _____ alle _____ e dalle _____ alle _____	<input type="checkbox"/> diurno
<input type="checkbox"/> orario continuato: _____	<input type="checkbox"/> serale
	<input type="checkbox"/> notturno
	<input type="checkbox"/> festivo (indicare riposo _____)

Tipologia contrattuale

<input type="checkbox"/> Apprendistato	Possibilità di trasformazione a tempo indeterminato <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
<input type="checkbox"/> Tempo Indeterminato	
<input type="checkbox"/> Tempo Determinato, mesi _____	Tirocinio formativo <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
<input type="checkbox"/> altra tipologia contrattuale _____	

In possesso di **Agevolazioni:** Indispensabile Preferibile
 mobilità lungo disoccupato iscritto >24 mesi altro _____

Retribuzione lorda mensile _____

TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO

- SEGNALEAZIONE CANDIDATURE DA CPI: invio dell'elenco dei nominativi dei lavoratori disponibili
- PUBBLICIZZAZIONE DELLA RICHIESTA: (sito web provincia - bacheca CPI - televideo RAI)
[] Anonima [] Pubblica (con riferimenti azienda)
- CONVOCAZIONE dei candidati preselezionati presso CPI per effettuare i colloqui di selezione

Per consentire al Centro per l'Impiego la valutazione dell'efficacia dell'attività svolta, si richiede la compilazione e restituzione della scheda "Esiti" come unico onere relativo al servizio erogato.

(fax 0523/795.738 o mail infoaziende.pc@provincia.pc.it)

Agenzie per il Lavoro: è necessario indicare la ragione sociale e i riferimenti dell'azienda per cui si richiede la ricerca. Si informa che il CPI effettuerà controlli a campione tramite eventuali contatti diretti alle aziende indicate nella richiesta.

S'impegna al pieno rispetto dei termini previsti dal D.lgs 196/2003 sul trattamento dei dati personali

Luogo e data.....firma e timbro.....