



PROVINCIA DI PIACENZA
CENTRO PER L'IMPIEGO DI PIACENZA

DICHIARAZIONE DELLE COMPETENZE

RILASCIATO A

Nato_ a

il

ATTUATORE DELL'AZIONE

Sede

Soggetto Promotore

Soggetto Ospitante

Dichiarazione n° _____

Registrata in data _____

Riferito alla Convenzione n° _____

1. FINALITA' DEL PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO N°

- Agevolare le scelte professionali
- Favorire la conoscenza del mondo del lavoro
- Contribuire all'acquisizione di nuove competenze in un contesto strutturato
- Rafforzare la spendibilità del soggetto

2. REQUISITI D'INGRESSO DEL PARTECIPANTE

- Essere in possesso dello stato di disoccupazione ovvero aver sottoscritto la Dichiarazione di Immediata Disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa, ai sensi del Dgls.181/00 come modificato dal Dlgs297/02, presso il Centro per l'Impiego competente (nel cui ambito territoriale si trovi il domicilio del partecipante)
- Aver assolto l'obbligo scolastico

3. MODALITA' UTILIZZATE PER L'APPRENDIMENTO

AMBITO DI INSERIMENTO:

totale in mesi

Full-time

Part-time

4. PERIODO E DURATA DELL'AZIONE

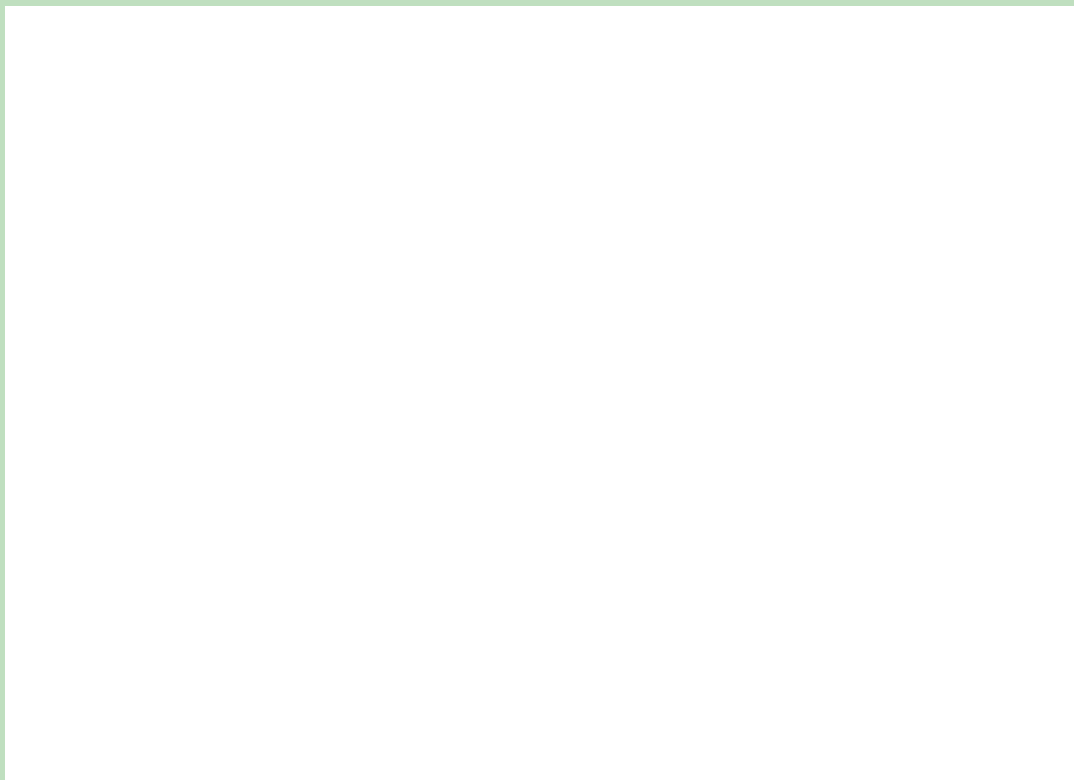
dal

al

Durata complessiva espressa in giorni _

5. COMPETENZE ACQUISITE

COMPETENZE DI BASE

A large, empty rectangular box with a white background, intended for listing or describing the basic competencies. It is framed by a light green border.

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

A large, empty rectangular box with a white background, intended for listing or describing technical and professional competencies. It is framed by a light green border.

COMPETENZE TRASVERSALI

A large empty rectangular box with a white background, framed by a thick green border, intended for content.

6. MODALITÀ E STRUMENTI UTILIZZATI PER L'ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE

Per l'accertamento delle competenze acquisite dal soggetto durante il periodo di tirocinio sono stati pensati dei momenti di verifica strutturati:

- A tre mesi dall'attivazione del tirocinio, un colloquio di valutazione intermedia tra il tutor didattico organizzativo ed il tutor aziendale
- Entro la data del termine di tirocinio un colloquio di valutazione finale tra il tutor didattico organizzativo, l'orientatore del CPI ed il tutor aziendale

E' stata predisposta:

- scheda valutazione intermedia
- scheda di valutazione finale

al fine di documentare le informazioni raccolte durante i momenti di verifica

7. ANNOTAZIONI INTEGRATIVE

Tutor Aziendale:

Tutor Didattivo-Organizzativo: